

## **Verbale del Comitato di Sorveglianza di Servola SpA in Amministrazione Straordinaria del 15 luglio 2024**

Il giorno 15 luglio 2024, alle ore 18,00, si è riunito, in videoconferenza su piattaforma Microsoft Teams, il Comitato di Sorveglianza della Servola S.p.A. in Amministrazione Straordinaria, convocato a mezzo posta elettronica certificata in data 8 luglio 2024, con il seguente ordine del giorno:

- 1) Insediamento del nuovo Comitato di Sorveglianza nominato con Decreto del Ministro delle Imprese e del Made in Italy del 24 maggio 2024
- 2) Situazione attuale della Procedura
- 3) Presa d'atto della 14a e 15a Relazione semestrale della Procedura (doc allegata)
- 4) Ratifica incarichi affidati da agosto 2023 (elenco allegato)
- 5) Varie ed eventuali

Per il Comitato di Sorveglianza, sono collegati il Presidente, Dott. Carlo Schilardi, l'esperto Dott. Francesco Castrignanò e in rappresentanza dei creditori, il Dott. Luca Ferrari.

Per Servola Spa, sono collegati i Commissari Prof. Luigi Balestra, Prof. Alberto Dell'Acqua e Dott. Piero Nardi, coadiuvati dai Sig.ri Avv. Marco Allegra e Maria Grazia Catani. È altresì collegata l'Avv. Elena Guardigli, in qualità di coadiutrice del Prof. Balestra.

Si dà incarico all'Avv. Allegra di redigere il verbale della riunione.

### **1. Insediamento del nuovo Comitato di Sorveglianza nominato con Decreto del Ministro delle Imprese e del Made in Italy del 24 maggio 2024**

Il Presidente rimanda a quanto già espresso durante il precedente Comitato di Lucchini SpA

### **2. Situazione attuale della Procedura**

I referenti fanno presente che, a differenza di Lucchini, Servola ha beneficiato di un'anticipata chiusura del contenzioso ambientale.

Di conseguenza, diversamente da quanto previsto nell'informativa datata 6 luglio 2023 indirizzata al Mimit, i Commissari ritengono sia possibile, salvo nuovi eventi, procedere alla chiusura della procedura già nel corso del prossimo anno, in considerazione del fatto che, non appena terminato l'iter della definizione agevolata delle pendenze fiscali, sarà possibile effettuare il riparto finale delle giacenze liquide ad oggi ammontanti ad oltre 8 milioni di euro, a favore della capogruppo, unico creditore residuo insinuato al passivo e postergato. Il Presidente, nel compiacersi per l'informativa ricevuta, sottolinea anche sulla base di esperienze personali pregresse, di come uno dei fini istituzionali degli organismi commissariali sia proprio quello di chiudere il più celermente possibile le procedure, così come anche rimarcato dallo stesso MIMIT.

### **3. Presa d'atto della 14a e 15a Relazione semestrale della Procedura (doc allegata)**

Si procede ad una breve disamina delle due relazioni, predisposte dai Commissari Straordinari anche in assenza dell'organismo di vigilanza e ricevute unitamente alla convocazione da tutti i componenti.

Si constata che la struttura dei documenti è impostata secondo gli schemi richiesti dal MIMIT in osservanza al dm 19 luglio 2016 e che sinteticamente riguardano:

- o tab. 1 e 2 - dati relativi alla Procedura;
- o tab. 3 - composizione e informazioni sul Comitato di Sorveglianza;
- o tab. 4 - elenco e informazioni in merito ai professionisti nominati nel periodo di riferimento e i compensi erogati;
- o tab. 5 - elenco degli istituti di credito con cui la società intrattiene rapporti e costi annui;
- o tab. 6 - dati patrimoniali: lo schema ministeriale riclassifica/accorpa alcune voci del bilancio civilistico; il Commissario, per una migliore valutazione dell'evoluzione della Procedura, ha ritenuto opportuno integrare il prospetto con ulteriori schemi informativi di maggior dettaglio, redatti anche in base alle disposizioni del Codice Civile e comparati, ove ritenuto significativo, con i valori esposti nel semestre precedente;
- o tab. 7 - dati economici riferiti ai due semestri 2023;
- o tab. 8 - attivo/entrate: si riportano informazioni in merito a quanto incassato per l'esecuzione del programma (cessione rami/immobili/mobili), i crediti risultanti all'apertura della procedura, le azioni revocatorie o di responsabilità e le transazioni sottoscritte;
- o tab. 9 - passivo/uscite: si dettagliano i pagamenti effettuati dalla procedura nel semestre per tipologia di prestazione, come da modello ministeriale;
- o tab. 10 - 11 - crediti e debiti: sono indicati i saldi di fine periodo di poste patrimoniali attive e passive;
- o tab. 12 - valore delle disponibilità liquide, integrata con l'analisi delle variazioni intervenute nel semestre oggetto delle Relazioni;
- o tab. 13 - riparti: dati sui riparti effettuati;
- o tab. 14 - contenzioso: elenco e dettagli in merito alle cause in corso;
- o tab. 15 - atti propedeutici alla chiusura della procedura: previsione di completamento delle attività in corso per la realizzazione dell'attivo, per la conclusione dei contenziosi e per l'effettuazione dei riparti.
- o tab. 16 – preventivo e consuntivo dei costi della procedura per i periodi in esame.

Il Comitato, all'unanimità, prende atto delle informazioni riportate sulle Relazioni redatte dai Commissari.

### **4. Ratifica incarichi affidati da agosto 2023 (elenco allegato)**

Dopo veloce disamina dell'elenco anticipato dalla procedura tramite mail, all'unanimità il Comitato di Sorveglianza ratifica l'incarico affidato in via autonoma dai Commissari, in assenza dell'organismo di vigilanza.

### **5. Varie ed eventuali**

Nessun rilievo.

Null'altro essendovi da rilevare, alle ore 18,10, il Presidente ringrazia gli intervenuti e dichiara terminata la seduta.

## **IL COMITATO DI SORVEGLIANZA**

Carlo Schilardi – Presidente

Francesco Castrignanò - Esperto

Luca Ferrari – Rappresentante dei Creditori

## **I COMMISSARI**

Luigi Balestra

Alberto Dell'Acqua

Piero Nardi

## **II SEGRETARIO DI SEDUTA**

Marco Allegra